| **1. اسم المبنى:** | | **2. رقم المرجع.** | | **3. النسخة - 00A** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **إجراءات إيقاف التشغيل** | | | | **مرضٍ** | | |
| **لا ينطبق** | **نعم** | **لا** |
|  | **نظام إدارة المباني والنظام المرتبط به - المنشآت المكتبية** | | | |  |  |  |
|  | **الصحة والسلامة** | | | |  |  |  |
| 1 | توفر معدات الحماية الشخصية المطلوبة | | | |  |  |  |
| 2 | توفّر تقييم المخاطر وبيان الأسلوب | | | |  |  |  |
| 3 | توفّر التعليمات واللوازم الخاصة بالإسعافات الأولية | | | |  |  |  |
| 4 | توفّر أماكن لغسل العينين والاستحمام الطارئ | | | |  |  |  |
| 5 | إتمام مراجعة خطة الإخلاء في حالات الطوارئ | | | |  |  |  |
| 6 | بيانات الاتصال بالشخص المسؤول والمقاولين في حالات الطوارئ | | | |  |  |  |
| 7 | أنظمة سلامة الحياة (طفايات الحريق ومرشات المياه وأجهزة إخماد الغاز وأجهزة إنذار الحريق) | | | |  |  |  |
| 8 | التهوية | | | |  |  |  |
|  | **الموافقات المسبقة** | | | |  |  |  |
| 9 | الحصول على موافقات من مالك النظام / المدير / فريق المهندسين | | | |  |  |  |
| 10 | الحصول على موافقة المستخدم النهائي / رئيس الإدارة | | | |  |  |  |
| 11 | الحصول على موافقة إدارة الجودة والصحة والسلامة والبيئة | | | |  |  |  |
| 12 | جدول زمني بأعمال المقاول المختص | | | |  |  |  |
| 13 | تصريح عمل معتمد | | | |  |  |  |
|  | **التحقق من نظام إدارة المباني** | | | |  |  |  |
| 14 | عمل نظام إدارة المباني الاحتياطي | | | |  |  |  |
| 15 | اتصال الخادم | | | |  |  |  |
| 15 | البيانات المخزنة | | | |  |  |  |
| 17 | إجراءات التشغيل القياسية / الإجراءات الواجب اتباعها عند إيقاف التشغيل (الآمن) | | | |  |  |  |
| 18 | الوضع الآلي / التجاوزات | | | |  |  |  |
| 19 | حفظ الأحداث / السجلات | | | |  |  |  |
| 20 | عمل نظام إدارة المباني الاحتياطي | | | |  |  |  |
| 21 | وضع التشغيل/ بنية النظام / وظيفة التحكم المنطقي للأنظمة الميكانيكية والكهربائية والصحية | | | |  |  |  |
|  | **إجراءات الفحص قبل إيقاف التشغيل (فحص وظائف نظام إدارة المباني والنظام المتكامل)** | | | |  |  |  |
| 22 | التحقق من خلو النظام من الإنذارات | | | |  |  |  |
| 23 | التحقق من مؤشرات لوحة التحكم الآلي | | | |  |  |  |
| 24 | التحقق من عمل الأنظمة الاحتياطية | | | |  |  |  |
| 25 | التجاوزات / الوظائف الآلية النشطة | | | |  |  |  |
|  | **الإيقاف الروتيني** | | | |  |  |  |
| 26 | التحقق من إغلاق مصادر الطاقة ووضع لافتات عليها | | | |  |  |  |
| 27 | التحقق من عمل الخادم | | | |  |  |  |
| 28 | خلو الأنظمة الاحتياطية من الأحداث / الإنذارات | | | |  |  |  |
|  | **الفحص بعد إيقاف التشغيل** | | | |  |  |  |
| 29 | التحقق من تشغيل الأنظمة الميكانيكية والكهربائية والصحية | | | |  |  |  |
| 30 | حواسيب المراقبة الأخرى النشطة | | | |  |  |  |
| 31 | أدوات التحكم النشطة | | | |  |  |  |
| 32 | الإنذارات / التحذيرات | | | |  |  |  |
| 33 | عمل بنية النظام | | | |  |  |  |
|  | **الإشعارات** | | | |  |  |  |
| 34 | رؤساء الإدارات (إدارة المرافق) | | | |  |  |  |
| 35 | نظام إدارة المرافق بمساعدة الحاسوب | | | |  |  |  |
| 36 | الإبلاغ | | | |  |  |  |
| 37 | التحقق من إخطار المستخدم النهائي / الجهات المعنية | | | |  |  |  |
| **الرقم** | **ملاحظات المراجع** | | **القرار** | | | | |
|  |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |
| اسم المعدّ / التوقيع والتاريخ: | | | اسم المراجع / التوقيع والتاريخ: | | | | |
|  | | |  | | | | |